

**Политика в отношении обработки персональных данных
ООО «УК «Визант Групп» и юридических лиц, передавших функции единоличного
исполнительного органа ООО «УК «Визант Групп»
(АО «Санаторий «Ай-Петри», АО «Санаторий «Дюльбер», АО «Санаторий «Мисхор», ООО
«Дача Отель», ООО «ЛесРесорт»)**

Основные понятия, используемые в Политике:

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Под термином «Оператор» в настоящей Политике подразумеваются следующие юридические лица:

- ООО «УК «Визант Групп» (ИНН 9102232021), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д. 12, адрес электронной почты info@vizantgroup.ru;

- АО «Санаторий «Ай-Петри» (ИНН 9103082749), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 15, адрес электронной почты info@aipetri.com;

- АО «Санаторий «Дюльбер» (ИНН 9103084143), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 19, адрес электронной почты info@sk-dulber.ru;

- АО «Санаторий «Мисхор» (ИНН 9103082756), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д. 12, адрес электронной почты info@miskhor.com;

- ООО «Дача Отель» (ИНН 9103101744), адрес юридического лица: 298662, Республика Крым, Ялта, Г.О. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алупкинское, д.13, к.1, адрес электронной почты info@dacha-tchaikovsky.ru;

- ООО «ЛесРесорт» (ИНН 5075043480), адрес юридического лица: 143160, Московская область, м.о. Рузский, п. Дорохово, ТЕР БАЗА ОТДЫХА ПРОМЕТЕЙ, д. 1, адрес электронной почты info@lesresort.ru.

Каждый Оператор вправе обрабатывать только те персональные данные, которые получены в рамках деятельности соответствующего Оператора.

ООО «УК «Визант Групп», при исполнении функций единоличного исполнительного органа АО «Санаторий «Ай-Петри», АО «Санаторий «Дюльбер», АО «Санаторий «Мисхор», ООО «Дача Отель», ООО «ЛесРесорт», вправе обрабатывать также персональные данные, полученные в рамках деятельности указанных юридических лиц, при условии соблюдения действующего законодательства.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Закон – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Клиент – физическое лицо, заказавшее или имеющее намерение заказать услуги, товары Оператора.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные/ПД – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Иные понятия, содержащиеся в Законе, используются в Политике с аналогичным значением.

1. Общие положения

1.1. Правовые основания обработки персональных данных.

1.1.1 Конституция Российской Федерации.

1.1.2 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3 Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.1.4 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.1.5 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.1.6 Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.1.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.1.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.1.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1.10 Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1.11 Иные нормативные правовые акты, содержание требования, касающиеся персональных данных.

1.1.12 Договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных.

1.1.13 Договоры, заключенные между Оператором и юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пользу субъекта персональных данных.

1.1.14 согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных Оператором, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД.

1.3. Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с Законом.

1.4. В случае внесения изменений в Закон, повлекших недействительность части положений Политики, такие положения считаются утратившими силу вне зависимости от наличия или отсутствия локального акта о внесении изменений в Политику, действия Оператора в таком случае определяются положениями Закона.

1.5. Права Оператора.

1.5.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

1.5.2. определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами;

1.5.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

1.5.4. осуществлять иные права Оператора, предусмотренные Законом.

1.6. Обязанности Оператора.

1.6.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном Законом;

1.6.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных;

1.6.3. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным, а также по его просьбе к информации, указанной в Законе;

1.6.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

1.6.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

1.6.6. принимать меры по недопущению, устранению последствий инцидентов информационной безопасности, которые могли или могут привести к возникновению угроз безопасности персональных данных (включают в себя мероприятия, направленные на определение границ инцидента, а также ликвидацию последствий и возмещение ущерба);

1.6.7. получать согласие субъекта персональных данных на обработку его ПД в случаях и в отношении тех объема и категорий (из числа указанных в Политике), для которых действующим законодательством предусмотрено обязательное письменное согласие субъекта ПД;

1.6.8. разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с Законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

1.6.9. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный Законом;

1.6.10. исполнять иные обязанности, возложенные на Оператора Законом.

1.7. Права субъектов персональных данных.

1.7.1. получать полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

1.7.2. в случаях, установленных Законом, получать доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные;

1.7.3. отзываться согласия на обработку персональных данных;

1.7.4. иные права, установленные Законом.

1.8. Обязанности субъектов персональных данных.

1.8.1. предоставлять Оператору только достоверные персональные данные;

1.8.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки.

1.8.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки, категории, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных.

2.1. Оператор руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки персональных данных, в соответствии с которыми персональные данные были предоставлены субъектом персональных данных. Цели обработки, категории, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных приведены в Приложении №1 к Политике.

2.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные в порядке и случаях, допускаемых законодательством.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.5. При наличии у Оператора лицензии на осуществление медицинской деятельности и оказании Оператором медицинских услуг, обработка персональных данных, связанных с оказанием медицинских услуг, осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными сохранять врачебную тайну, в порядке, определенном законодательством.

2.6. Трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) Оператором не осуществляется.

3. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

3.1. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона.

3.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться Оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными Законом.

3.3. Хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на материальных носителях, соответствующих требованиям к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленным Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512.

3.4. Оператор обязан:

3.4.1. осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;

3.4.2. осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить Оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

3.4.3. исполнять иные требования, установленные Законом.

3.5. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

3.5.1. доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, исключительно для уполномоченных лиц;

3.5.2. применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

3.5.3. проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

3.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны исключаться факты несанкционированной записи информации, а также обеспечиваться регистрация фактов повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных для каждой цели их обработки Оператором может осуществляться следующими способами:

4.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

4.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

4.1.3. смешанная обработка персональных данных.

4.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.6. При бронировании услуг Оператора на официальном сайте Оператора нажатием кнопки «Согласен на обработку персональных данных» субъект персональных данных подтверждает ознакомление и согласие с Политикой и дает согласие на обработку своих ПД Оператором или уполномоченным Оператором лицом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях заключения и исполнения заключенного с Оператором договора на услуги Оператора, своевременного и качественного оказания услуг, на срок до достижения цели обработки персональных данных.

4.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом и Политикой.

4.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.9. Передача персональных данных уполномоченным органам власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом.

4.12. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

4.13. Сроки обработки и хранения персональных данных определены с учетом:

4.13.1. установленных целей обработки персональных данных;

4.13.2. сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

4.13.3. законодательства об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

4.13.4. сроков хранения медицинских документов, установленных законодательством РФ.

4.14. Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при истечении срока действия или отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Оператор вправе в соответствии с Законом продолжить обработку персональных данных), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, после обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных; в иных случаях, установленных Законом.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным.

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

5.2.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

5.2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.2.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

5.2.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Закона;

5.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;

5.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;

5.2.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.2.10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;

5.2.11. иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

5.3. Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в Законе, субъекту персональных данных

или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.4. В случае, если сведения, указанные в Законе, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в Законе, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в Законе, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в Законе, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

5.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об

уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

5.10.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

5.10.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

5.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

5.13. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес

субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Закона, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Законами.

5.15. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.16. Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора, указанный в Политике или в Едином государственном реестре юридических лиц, посредством оператора почтовой связи. В уведомлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) субъекта ПД, сведения о документе, удостоверяющем личность.

6. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

6.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных документов Оператора.

6.2. Обеспечение Оператором защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе следующими мерами:

6.2.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.2.2. назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

6.2.3. определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;

6.2.4. разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;

6.2.5. определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;

6.2.6. организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;

6.2.7. учет машинных носителей персональных данных;

6.2.8. проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;

6.2.9. ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

6.2.10. физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение в части помещений);

6.2.11. обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;

6.2.12. обновление программного обеспечения на регулярной основе;

6.2.13. защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, установление защитных паролей и проч.);

6.2.14. обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;

6.2.15. иные меры, установленные законодательством.

6.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

7. На сайте Оператора могут обрабатываться файлы cookie и применяться инструменты аналитики данных для статистического анализа.

7.1. Под файлами cookie понимаются данные о посетителях сайта Оператора, доступные и собираемые Оператором самостоятельно или с привлечением сервисов, а именно: информация об техническом устройстве посетителя сайта, посредством которого посетитель зашел на сайт Оператора, используемая операционная система на устройстве, версия операционной системы, а также сведения, включающие IP-адрес, поисковые запросы посетителя, даты и время доступа к сайту, интернет-адреса веб-страниц, посещаемых посетителем, тематику информации, размещенной на посещаемых страницах сайте Оператора, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте Оператора, запросы, которые посетитель использовал при переходе на сайт, страницы, с которых были совершены переходы, идентификатор сессии, время авторизации/регистрации.

7.2. Оператор проводит анализ данных о посещении сайте для улучшения сервисов, предлагаемых Оператором.

7.3. Параметрами использования файлов cookie посетитель сайта может управлять самостоятельно в настройках своего браузера.

7.4. Обрабатываемые файлы cookie уничтожаются в случае достижения целей обработки, в случае утраты необходимости в обработке таких сведений, в случае получения требования субъекта персональных данных.

8. Заключительные положения.

8.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Оператором.

8.2. Политика является открытой и общедоступной. Во исполнение требований Закона Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Оператора, а также на стойках службы приема и размещения потребителей услуг Оператора.

8.3. Список приложений к Политике:

Приложение №1. Цели обработки, категории, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных

Цель обработки ПД	Ведение кадровой работы (в т.ч. привлечение и отбор кандидатов на трудоустройство) и организации учета работников Оператора, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществление налогового, бухгалтерского, статистического и других видов учета, определенных законами РФ	Обеспечение безопасности, осуществления пропускного и внутриобъектового режима	Заключение с Клиентами договоров оказания услуг и их дальнейшее исполнение	Ведение уставной деятельности Оператора в части заключения, учета и исполнения договоров с контрагентами (Заказчики, Подрядчики, Исполнители и т.п.)	Контроль и улучшение качества услуг и сервисов Оператора, в том числе предложенных на сайте Оператора, в том числе обработка запросов и обращений, подтверждение бронирования, информирование о работе Оператора	Информирование субъекта ПД о специальных предложениях, новых услугах Оператора, событиях, направление информационных сообщений, включая рекламу и иных сведений от имени Оператора с согласия субъекта ПД
Категории ПД	Общие, биометрические	Общие, биометрические	Общие, специальные	Общие	Общие	Общие
Перечень ПД	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического места жительства; - сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - идентификационный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - сведения о водительском удостоверении; - сведения об отношении к воинской обязанности; - сведения об образовании;	- фамилия, имя, отчество; - должность; - фотографическое изображение.	1. Если субъектом ПД является физическое лицо-Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг или физическое лицо-Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица) в рамках договора оказания услуг: - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес постоянной регистрации; - иные адреса, на которые Оператор может направлять ответы на письменные обращения; - данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;	1. Если субъектом ПД является контрагент - физическое лицо, оказывающее услуги по договору без образования юридического лица (самозанятый, индивидуальный предприниматель): - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического места жительства; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер телефона; - адрес электронной почты;	1. Если субъектом ПД является физическое лицо-Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг, физическое лицо-Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица) в рамках договора оказания услуг или физическое лицо – представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер телефона; - адрес электронной почты.	- фамилия, имя, отчество; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - файл-cookie.

	- сведения о профессиональной деятельности; - номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - фотографическое изображение, - информация о банковских реквизитах для перечисления оплаты труда; - сведения, содержащиеся в личных карточках работников (форма №Т-2); - сведения, содержащиеся в извещении работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний (расчётные листки); - иные ПД, предоставленные субъектом ПД с его письменного согласия.	- в случае отсутствия документа, подтверждающего личность гражданина РФ – водительское удостоверение (для целей оказания гостиничных услуг); - свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина РФ; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о состоянии здоровья; - иные ПД, предоставленные субъектом ПД с его письменного согласия, необходимые для исполнения договорных обязательств. 2.Если субъектом ПД является физическое лицо – представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; - сведения, указанные в доверенностях, либо иных документах, подтверждающих полномочия представителя/работника, в том числе: - данные документа, удостоверяющего личность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные ПД, предоставленные субъектом ПД с его письменного согласия, необходимые для исполнения договорных обязательств.	- иные ПД, необходимые для исполнения договорных обязательств. 2.Если субъектом ПД является представитель/работник контрагента Оператора (юридического лица), действующий на основании доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя: - фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; - сведения, указанные в доверенностях, либо иных документах, подтверждающих полномочия представителя/работника; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.	2. Если субъектом ПД является физическое лицо – посетитель сайта Оператора: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - файл-cookie; - номер телефона. 3. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону: - фамилия, имя, отчество; - запись телефонного разговора; - номер телефона; - адрес электронной почты.	
--	---	---	--	--	--

			3. Если субъектом ПД является физическое лицо – посетитель сайта Оператора (регистрация в личном кабинете, бронирование): - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - адрес электронной почты; - файл-cookie; - номер телефона; - иные ПД, необходимые для заказа услуг Оператора. 4. Если субъектом ПД является физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону: - фамилия, имя, отчество; - запись телефонного разговора; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные ПД, предоставленные субъектом ПД, необходимые для заказа услуг.			
Категория субъектов ПД	1. Физическое лицо – кандидат на вакантную должность 2. Физическое лицо – работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором. 3. Физическое лицо – уволенный работник, вне зависимости от оснований расторжения (прекращения) трудового договора.	Физическое лицо – работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором.	1. Физическое лицо-Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо-Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо – представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя.	1. Контрагент - Физическое лицо, оказывающее услуги по договору без образования юридического лица (самозанятый, индивидуальный предприниматель). 2. Представитель/работник контрагента Оператора (юридического лица/индивидуального предпринимателя), действующий на основании доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.	1. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо - Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо – посетитель сайта Оператора.	1. Физическое лицо-Клиент, чьи ПД стали известны Оператору в связи с заключением и исполнением договора оказания услуг. 2. Физическое лицо-Клиент, чьи ПД поступили Оператору от Заказчика услуг (юридического лица/индивидуального предпринимателя) в рамках договора оказания услуг. 3. Физическое лицо – представитель Клиента по доверенности либо иному документу, подтверждающему полномочия представителя.

			4. Физическое лицо – посетитель сайта Оператора. 5. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону.		4. Физическое лицо - Клиент Оператора, обратившийся по телефону.	4. Физическое лицо – посетитель сайта Оператора.
Способы обработки и хранения ПД	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).	Смешанная обработка (как с использованием, так и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки и хранения ПД	1.Если субъектом ПД является физическое лицо — кандидат на вакантную должность: на срок, необходимый для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. Для включения в кадровый резерв – с момента подписания согласия на обработку ПД Оператору до момента отзыва согласия на обработку ПД посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору. 2.Если субъектом ПД является физическое лицо - работник, состоящий в трудовых отношениях с Оператором: до прекращения трудовых отношений с работником, за исключением сведений, установленных законодательством. 3. Если субъектом ПД является физическое лицо - уволенный	До прекращения трудовых отношений с работником, за исключением сведений, установленных законодательством.	В течение срока действия договора оказания услуг и 3 (трех) лет по истечении срока действия договора. Обработка специальных категорий персональных данных, незамедлительно прекращается, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Законом.	В течение срока действия договора и 3 (трех) лет по истечении срока действия договора.	Достижение или утрата необходимости достижения Оператором цели обработки, или получение требования субъекта персональных данных.	С момента подписания согласия на обработку ПД Оператору до момента отзыва согласия на обработку ПД посредством соответствующего письменного заявления, адресованного Оператору.

VIZANT

	работник, вне зависимости от оснований расторжения (прекращения) трудового договора (контракта): до истечения сроков, указанных в законодательстве об архивном деле в Российской Федерации, исключая избыточное хранение информации.					
Порядок уничтожения	1. Уничтожение ПД организует комиссия по уничтожению персональных данных из состава работников Оператора. 2. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПД, которые подлежат уничтожению. 3. Уничтожение ПД для всех целей обработки персональных данных осуществляется следующим образом: 3.1. ПД, обрабатываемые автоматизированным способом, уничтожаются средствами операционной системы и/или системы управления базами данных. Документами, подтверждающими уничтожение ПД субъектов ПД, обрабатываемых автоматизированным способом, являются акт об уничтожении ПД или выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПД. 3.2. ПД, обрабатываемые без использования средств автоматизации, уничтожаются: - с использованием shreddera, если ПД содержатся на бумажных носителях; - путем механического нарушения целостности носителя ПД, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПД, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации, если ПД содержатся на электронных носителях. Документом, подтверждающим уничтожение ПД субъектов ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является акт об уничтожении ПД. 3.3. При смешанной обработке ПД (одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) документами, подтверждающими уничтожение ПД, являются акт об уничтожении ПД и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПД. 4. Акт об уничтожении ПД может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. 5. После составления акта об уничтожении ПД и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе ПД комиссия передает их в архив Оператора для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.					