



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ LES ART RESORT

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в отеле LES Art Resort разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и Федеральным законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ.

**1.2.** Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - гости), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги LES Art Resort исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем – LES Art Resort (далее – Отель), который оказывает гостиничные услуги потребителям.

**1.3.** Режим работы Отеля – круглосуточный.

**1.4.** В настоящие Правила допускается вносить изменения при взаимном согласии Исполнителя и Потребителя, заблаговременно подтвержденного документально.

### II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТА УСЛУГ

**2.1.** Отель имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг.

**2.2.** Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении гостем паспорта или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность гостя (см. п.2.4.). При оформлении проживания в Отеле гость ставит свою подпись на регистрационной карте и карте гостя, а администратор Службы приема и размещения выдаёт карту гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг.

**2.3.** Гость вправе забронировать номер заранее. Бронирование номера осуществляется посредством подачи заявки с помощью телефонной, электронной и факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения.

**2.3.1.** В заявке на бронирование номеров указывается (сообщается): реквизиты предприятия либо данные документа, удостоверяющего личность физического лица; количество гостей, фамилии и гражданство гостей; дата и время заезда, выезда; количество и категория номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание.

**2.3.2.** При бронировании номера в Службе приема и размещения, гость оплачивает проживание при заезде, администратор отеля выдает гостю ваучер, чек, гостевую карточку, ключ. В случае оплаты проживания по безналичному расчету администратор отеля выдает гостю гостевую карточку, ключ.

**2.4.** Номер в Отеле предоставляется гостям по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке в том числе:

- паспорта гражданина РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- детям до 14 лет - свидетельства о рождении;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;





- для иностранных граждан – гражданского паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,  
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,  
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;  
- вида на жительство лица без гражданства.  
- визы на въезд на территорию РФ и миграционной карты для иностранных граждан (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями и международными договорами).  
При поселении Гость предоставляет ваучер при оплаченном бронировании или вносит 100% оплату за весь период проживания в Отеле в соответствии с действующим прейскурантом, а также заполняет регистрационную карту. Гость несет ответственность за предоставленные им данные.

**2.5.** Гости, размещающиеся в отеле на срок более чем 90 дней, и являющиеся гражданами РФ подлежат регистрации администрацией Отеля по месту пребывания в Отеле, регистрация осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713.

Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

**2.5.1.** Постановка гостя иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется администрацией Отеля в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 г. №9.

Администрация Отеля не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с миграционным законодательством РФ. Возврат стоимости ваучеров не производится.

**2.6.** Размещение гостей по их прибытии производится на срок, указанный в заявках, но не более чем на 180 дней, а для иностранных граждан - в пределах срока действия визы или миграционной карты.

**2.7.** Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту цен на услуги, утвержденному распоряжением Директора ГК. При оплате кредитной картой производится предварительная авторизация денежных средств на сумму, согласно предполагаемому сроку проживания, а также при желании гостя на сумму депозита на дополнительные услуги. При выезде гостя производится расчет на сумму предварительных авторизаций.

**2.7.1.** При оформлении гарантированного бронирования (любым из возможных способов) осуществляется 100% предоплата.

**2.8.** В соответствии с Распоряжениями Директора ГК бронирование номеров на праздничные и выходные дни (пятница-воскресенье) осуществляется на весь период праздников (выходных), исключая посуточное бронирование.

**2.8.1.** При наличии свободных мест, по желанию гостей, одному лицу может предоставляться номер на два места с полной оплатой стоимости номера.

**2.9.** Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом - 15:00, текущих суток по московскому времени.

**2.9.1.** В случае гарантированного (оплаченного) бронирования при заезде гостя до расчетного часа на срок более суток бронирование номеров осуществляется с предшествующих суток, при этом взимается дополнительная оплата за сутки проживания.

В случае заезда гостя, имеющего гарантированное бронирование с заездом на текущий день (с 17.00), до расчетного часа и при наличии свободных номеров, оплата взимается в следующем порядке:





- ✎ При заезде с 6.00 до 17.00 – в размере 50% от стоимости номера в сутки
- ✎ При заезде до 6.00 – в размере 100% от стоимости номера в сутки

**2.9.2.** При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Плата за проживание взимается за сутки.

**2.9.3.** При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», при размещении гостя после расчетного часа до 06.00 – выезд осуществляется в 15:00 текущих суток. Оплата взимается за сутки.

**2.9.4.** При проживании не более суток (24 часов) оплата взимается за сутки.

✎ В случае гарантированного бронирования при опоздании на сутки взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

✎ При опоздании более чем на сутки, бронирование аннулируется. В этом случае размещение в Отеле производится в порядке общей очереди при наличии номеров. Администрация Отеля оставляет за собой право взять оплату за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

**2.9.5.** В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

✎ При продлении проживания до 24.00 – 50% от стоимости номера в сутки.

✎ При продлении проживания после 24.00 – 100% от стоимости номера в сутки.

**2.9.6.** При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен.

**2.9.7.** При продлении проживания в Отеле Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

**2.10.** Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

**2.11.** За проживание детей в возрасте до 3-х лет в одном номере с родителями плата не взимается.

**2.12.** Посещение гостей, проживающих в Отеле, третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации Отеля и проживающего гостя. Данные Гости без проживания обязаны приобрести «Гостевую карту без проживания» в Службе приема и размещения, предъявить документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет или иное удостоверение личности). Пребывание в номере посетителей разрешено с 6:00 до 24:00 часов, по Московскому времени. В случае, когда посетитель остается в номере после 24.00 по Московскому времени, Администрация Отеля оставляет за собой право оформить счет посетителю на оплату дополнительного места.

**2.13.** При поселении Гость в качестве гарантии оплаты дополнительных услуг вносит депозит в размере, установленном Распоряжением Директора ГК и получает карту гостя. Карту гостя необходимо предъявлять перед получением услуги. Отель имеет право не предоставлять услуги без предъявления карты гостя.

**2.14.** При освобождении номера и выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера Администратору. В случае если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Отель осуществляет полный или частичный возврат депозита.

**2.15.** На территории отеля расчет за предоставленные услуги наличными средствами и пластиковыми картами (Visa, Visa Electron, MasterCard, Cirrus Maestro) возможна только на стойке Службы приема и размещения. В точках оказания услуг расчет наличными денежными средствами и с помощью пластиковых карт не производится. При предъявлении карты гостя и на основании оказанной услуги выписывается счет гостю, где своей подписью он заверяет факт согласия с оплатой при выезде.

**2.15.1.** Гость вправе пользоваться всеми объектами Отеля в установленном регламентом рабочего времени интервале, получать информацию о работе объектов Отеля, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета и делать его промежуточную оплату.

**2.16.** Дополнительные услуги предоставляются Гостю и списываются с его депозитного счета, который необходимо пополнять по мере его использования. Информацию о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется





Службой приема и размещения.

**2.17.** Отель вправе отказать в бронировании и (или) предоставлении гостиничных услуг несовершеннолетним лицам (не достигшим возраста 18 лет), намеревающихся пользоваться услугами отеля без сопровождения законными представителями.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ГОСТЕЙ

**3.1.** Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- ♪ Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- ♪ инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;
- ♪ работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдшерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- ♪ военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
- ♪ инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ♪ другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

**3.2.** Гость обязан:

- ♪ соблюдать установленный Отелем порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг;
- ♪ соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- ♪ возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Отеля на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах.
- ♪ не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле;
- ♪ не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- ♪ при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст.33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.);
- ♪ строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- ♪ своевременно и в полном объеме оплачивать междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- ♪ при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- ♪ при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить дежурного Администратора Службы приема и размещения о своем выезде и сдать ключ.
- ♪ по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

**3.3.** Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

**3.4.** В Отеле запрещается:

- ♪ оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору предоставления гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- ♪ хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- ♪ открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- ♪ хранить и использовать пиротехнические изделия;
- ♪ пользоваться электронагревательными приборами;





- ✦ самостоятельно переставлять мебель в номере;
- ✦ курить в номерах и в помещениях не предназначенных для курения;
- ✦ разводить костер в непредусмотренных для этого местах;
- ✦ вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с уведомления администрации ресторана в случае плохого самочувствия кого-либо из гостей.
- ✦ проносить и употреблять на территории Отеля алкогольные напитки, не приобретенные в Отеле;
- ✦ проносить и употреблять напитки в стеклянной таре в помещениях, предназначенных для оказания оздоровительных услуг;
- ✦ нарушать покой проживающих гостей;
- ✦ оставлять детей без присмотра взрослых в номерах, в общественных зонах, на территории отеля;
- ✦ находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;
- ✦ проводить в Отель своих посетителей без регистрации в Службе приема и размещения;

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

**4.1.** Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг и полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты.

**4.2.** Отель предоставляет гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- ✦ наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения номера;
- ✦ смена полотенец ежедневно;
- ✦ смена постельного белья не реже 1 раз в три дня;
- ✦ наличие в номере телевизора;
- ✦ наличие в номере телефона;
- ✦ предоставление туристической информации;
- ✦ консультации специалистов СПА-комплекса (во время работы комплекса);
- ✦ анимационные дневные программы для детей и взрослых;
- ✦ завтрак, обед и ужин, согласно установленному времени;
- ✦ вызов скорой помощи;
- ✦ побудка к определенному времени;
- ✦ доставка в номер корреспонденции по её получению;
- ✦ предоставление кипятка;
- ✦ вызов такси.

**4.3.** Отель вправе произвести замену предоставленного гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

**4.4.** Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля в присутствии сотрудников службы безопасности Отеля. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Отеля располагает информацией о месте его нахождения.

**4.4.1.** Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, состояние которых имеет признаки алкогольного или наркотического опьянения, и поведение которых может создать неудобства для Гостей Отеля.





- 4.5. В случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, администрация Отеля имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.
- 4.6. Отель обеспечивает сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Отеле и условий, указанных в п.3.4. настоящих Правил. В случае обнаружения забытых вещей Отель принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.
- 4.7. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Отель ответственности не несет.
- 4.8. Отель хранит забытую Гостем вещь в течение 3-х месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Отеле в срок до 1 года с момента составления Акта о забытых вещах.
- 4.9. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля.
- 4.10. Отель обеспечивает полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Отеля.
- 4.11. Отель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля.
- 4.12. Отель обязуется не проводить шумных мероприятий после 23 часов вне специально оборудованных для таких мероприятий помещений.
- 4.13. Отель обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Отеля.
- 4.14. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

## V. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- 5.1. Для проживания с домашними животными предусмотрены специальные номера категории Pet Suite. Максимальное размещение в номере 4 чел. (2 основных места и 2 доп.места - еврораскладушка или детская кроватка).
- 5.2. Номера доступны для бронирования в отделе продаж и онлайн на официальном сайте ГК.
- 5.3. В случае отсутствия номеров Pet Suite на какие-либо даты, размещение с животными в других номерах запрещено.
- 5.4. Действующие специальные предложения на проживание, опубликованные на официальном сайте, применяются при бронировании номера категории Pet Suite.
- 5.5. Стоимость проживания в номере Pet Suite рассчитывается по действующему прайс-листу.
- 5.6. При заселении в номер с домашним животным, Отдыхающий обязан ознакомиться с настоящими Правилами и поставить подпись, подтверждающую согласие со всеми условиями.
- 5.7. Заселение допускается из расчета одно животное на один номер.
- 5.8. При заселении взимается депозит в размере 5000 руб. Предусмотрен для списания в случае нанесения ущерба имуществу ГК или других проживающих, а также в случае нарушения настоящих правил.





**5.9.** Отдыхающие, прибывшие в ГК с домашним питомцем, при заселении в номер должны предъявить администратору ресепшн ветеринарный паспорт установленного образца. В случае отсутствия данного документа, администратор вправе отказать в заселении. Оплаченные денежные средства будут возвращены в полном объеме на основании заявления о возврате, оформленного в установленном порядке.

**5.10.** Проживающий с животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории ГК:

- » Осуществлять выгул домашнего питомца в специально отведенных местах.
- » Посещать помещения зданий LES OPERA и ACADEMIA (рестораны, бары, помещение развлекательного центра, конференц- и банкетные залы, бассейны и прилегающая к ним территория, а также другие места общего пользования) без сопровождения домашнего питомца.
- » Своевременно убирать фекалии своего питомца, оставленные в местах общего пользования (можно использовать бесплатно предоставленные Гостиничным комплексом гигиенические принадлежности).
- » Не кормить домашнего питомца из посуды, принадлежащей ГК.
- » Не использовать для мытья домашнего питомца душевые кабины и ванны, не использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие ГК.
- » Не вычесывать домашнего питомца в номере, холлах и других местах общего пользования.
- » Не препятствовать доступу сотрудников ГК в номер для уборки или проведения ремонтных работ.

**5.11.** В случае нанесения ущерба гостиничному имуществу домашним питомцем, отдыхающий обязуется возместить ущерб согласно прейскуранту порчи имущества.

## VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**6.1.** Книга отзывов и предложений находится у портье Службы приема и размещения и выдается по первому требованию гостя.

Требования и жалобы рассматриваются не позднее месяца со дня подачи жалобы.

**6.2.** В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

**6.3.** В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Гостем и уполномоченным лицом Отеля, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

**6.4.** При отсутствии упомянутого выше акта рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования Гостя считаются необоснованными.

**6.5.** Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Отеля в Службу приема и размещения для составления соответствующего документа. В противном случае, Отель не несет ответственности за несохранность вещей.

**6.6.** Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими федеральными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции.





Art Resort  
Leisure • Events • Spa

**Отдых. События. СПА.**

143160, Московская область  
Рузский район, СП Дороховское  
Москва, Рождественский бульвар, 10/7  
Тел.: +7 (495) 201-05-04

[www.lesresort.ru](http://www.lesresort.ru)

ООО «Прометей-Сити»  
ИНН 7702648726 / КПП 770201001

---

**БЛАГОДАРИМ ЗА ПОНИМАНИЕ  
И ЖЕЛАЕМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!**



*Искусство отдыхать*